



PRAVILNIK O PRAVNI POMOČI

1. UVODNE DOLOČBE

Ta pravilnik ureja pogoje, postopek in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem pravne pomoči članom Sindikata delavcev migrantov Slovenije (v nadaljevanju: Sindikat), ki se izvaja v sodelovanju z odvetniškima pisarnama Vesenjaka odvetnika Slavka Vesenjaka in odvetniške pisarne Davorja Ozmecca.

2. NAMEN PRAVNE POMOČI

Namen pravne pomoči je zagotavljanje strokovne pravne podpore članom Sindikata pri reševanju vprašanj in sporov v zvezi z davki od dohodkov iz tujine, ter v drugih primerih, ki so povezani z dejavnostjo Sindikata in potrebujejo pravno svetovanje ali zastopanje.

3. UPRAVIČENOST DO PRAVNE POMOČI

Pravna pomoč je na voljo vsem aktivnim članom Sindikata, ki so poravnali letno članarino in izpolnjujejo pogoje za koriščenje pravne pomoči v času postopka.

4. VRSTE PRAVNE POMOČI

Člani Sindikata so upravičeni do naslednjih vrst pravne pomoči:

- Pomoč pri pregledu, oceni in pritožbi zoper odločbe Finančne uprave Republike Slovenije (FURS),
- Zastopanje v vseh fazah postopkov pred pristojnimi organi,
- Priprava pravnih dokumentov, vlog in pisanj,
- Strokovno svetovanje v zvezi z davkom od dohodkov iz tujine ter sorodnimi davčnimi vprašanji.

5. POSTOPEK PRIJAVE ZA PRAVNO POMOČ

Za pridobitev pravne pomoči se član obrne na Sindikat, ki izda napotnico za odvetniško pisarno. V primerih, ko je zaradi rokov za pritožbo nujna takojšnja pravna pomoč, se član lahko na osnovi ustnega priporočila predsednika Sindikata obrne neposredno na odvetnika, tudi brez napotnice.

6. ODGOVORNOST ODVETNIKOV IN PRAVICE ČLANOV

Odvetniki, ki nudijo pravno pomoč, nimajo dostopa do osebnih podatkov članov Sindikata, zato lahko v izjemnih primerih pride do situacije, kjer se na odvetnika obrne tudi nečlan Sindikata. Odvetniške pisarne mesečno poročajo Sindikatu o številu obdelanih primerov. Če se obravnava nečlana, ki ni imel poravnane članarine, ta lahko poravna članarino za nazaj. V nasprotnem primeru odvetnik izstavi račun po veljavnih odvetniških tarifah.

7. OMEJITVE PRAVNE POMOČI

Pravna pomoč se nudi izključno za zadeve, povezane z dohodnino in davki od dohodkov iz tujine fizičnih oseb. Po predhodnem soglasju vodstva Sindikata se lahko pravna pomoč zagotovi tudi v drugih primerih, ki neposredno vplivajo na reševanje problematike, s katero se Sindikat ukvarja. Sodne takse praviloma nosijo člani sami, vendar lahko Sindikat v izjemnih primerih, ko se zaradi nujnosti nadaljevanja postopka izkaže potreba, poravna sodno takso.

8. OBVEZNOSTI PREJEMNIKOV PRAVNE POMOČI

Prejemnik pravne pomoči je dolžan:

- Sodelovati v postopku ter pravočasno obveščati odvetnika o vseh prejetih odločbah, vključno z datumom njihovega prejema,
- Aktivno sodelovati pri pripravi potrebne dokumentacije in pravnih pisanj,
- V primeru začetka postopka pred sodiščem ali drugimi pristojnimi organi se šteje, da je prejemnik pravne pomoči soglašal z nadaljevanjem postopka, če tega izrecno ne prekliče pred začetkom priprave potrebnih dokumentov za vložitev. V primeru, da prejemnik brez ustrezne obrazložitve in pred vložitvijo pripravljenih

dokumentov prekine postopek, je dolžan poravnati vse nastale stroške, ki so nastali zaradi tega.

9. NADZOR

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika se izvaja na podlagi mesečnih poročil odvetniških pisarn, ki vključujejo podatke o številu obravnavanih primerov in vrsti opravljenih storitev.

10. PRITOŽBE

V primeru zavrnitve pravne pomoči ima član pravico, da se v roku 8 dni pisno pritoži na izvršni odbor Sindikata. Izvršni odbor bo odločil o pritožbi v roku 3 dni od njenega prejetja.

11. KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji izvršnega odbora Sindikata in je vsem članom na voljo za vpogled.

Maribor, dne 16.8.2020

Mario Fekonja – predsednik SDMS

