

Navodilo za izpolnjevanje obrazca OBROČNO - FO

Podatki o davčnem zavezancu:	<p><i>Vpišejo se osebni podatki o davčnemu zavezancu.</i></p> <p><i>Vlogo za obročno plačilo davka v treh mesečnih obrokih lahko vloži le davčni zavezanec, ki je fizična oseba.</i></p>
Podatki o pooblaščenju:	<p><i>Vpišejo se podatki o pooblaščenju, v kolikor davčni zavezanec vlaga vlogo po pooblaščenju.</i></p> <p><i>K vlogi se obvezno priloži pooblastilo pooblaščenju.</i></p>
Podatki o zahtevku:	<p><i>Označi se ena izmed navedenih možnosti.</i></p>
Podatki o davčni obveznosti:	<p><i>Vpiše se podatek o vrsti davka ter znesek davka, za katerega se zahteva obročno plačilo.</i></p> <p><i>Če želite, da davčni organ odobri obročno plačilo za davek v celotnem znesku, se v polje pod znesek davka navede samo »<u>Celoten znesek davka</u>«</i></p> <p><i>Če želite, da davčni organ obravnava vlogo za vse vaše neporavnane davčne obveznosti, navedite pri vrsti davka »<u>Vse neporavnane obveznosti</u>«. V tem primeru bo davčni organ obravnaval davčne obveznosti po stanju na dan vložitve vloge, zato ni potrebno navajati podatka o znesku davka.</i></p>
Priloge:	<p><i>V kolikor davčni zavezanec priloži priloge, se to ustrezno označi.</i></p>